

# L'INCROYABLE HISTOIRE BANALE DE MADAME F. FICHE TECHNIQUE



**Cette fiche technique fait partie intégrante du contrat.**

Chaque espace est différent, nous pouvons nous adapter à vos possibilités, il est donc indispensable de gérer les aspects techniques en amont avec le régisseur.

Merci toutefois de bien prendre connaissance de nos besoins.

## **Contacts :**

### **Technique :**

Régie générale : Laurent Dany - 06 33 54 59 39 - laurent.dany@ymail.com

### **Production :**

Direction artistique : Julien Bonnet - 06 16 43 42 79 - contact@compagniedudagor.com

Administration : Benjamin Beaufort - 07 69 05 36 06 - administration@compagniedudagor.com

**Compagnie du Dagor** Espace associatif Charles Silvestre - 40 rue Charles Silvestre - 87100 Limoges  
**Siège social** : 38 rue Victor Cousin - 87100 Limoges

### Espace nécessaire :

- Espace de jeu : 9m de mur à mur minimum par 8m de profondeur; 5m minimum de hauteur, pendrillonné et frisé en fonction des lieux.
- Espace public : dimensions en fonction de la jauge. Prévoir un gradinage en frontal pour une bonne visibilité.
- Prévoir un accès de la salle au plateau, avec un escalier si besoin.

### Personnel :

Nous avons besoin d'un régisseur d'accueil (Lumière/Plateau/Son) et d'un électro durant toute notre présence, nous aidant au déchargement, montage, réglages, démontage et chargement. *Le réglage des découpes étant précis, merci de prévoir un régisseur lumière patient :)*

### Planning type : avec prémontage lumière

<b>8h45</b>	Rencontre et café
<b>9h - 11h</b>	Déchargement, montage décor et lumière cie, calage son
<b>11h - 13h</b>	Réglages lumières
<b>13h - 14h</b>	Repas
<b>14h - 16h</b>	Conduite, Raccords et Clean plateau
<b>16h - 18h</b>	Filage
<b>20h - 21h10</b>	Jeu
<b>21h30 - 22h30</b>	Démontage et chargement

### Son :

Merci de fournir une diffusion en fonction de la salle, en bon état de marche, calibrée et délayée, 2 retours sur pieds en side, et 2 modules XLR pour une diffusion de notre ordinateur.

## Lumière :

Merci d'envoyer au régisseur un **plan de salle en PDF, DWG ou WYG** afin d'établir le plan d'adaptation ainsi que la **fiche technique** de votre salle.

### Matériel amené par la compagnie :

- la régie lumière (Ordinateur + Ipad)
- toutes les lampes, intégrés au décor
- une boule à facettes, les gobos

### Matériel à fournir par le lieu d'accueil :

- 60 cellules graduées 2kw (possibilité d'avoir nos 22 circuits lampes sur 6 gradateurs **identiques** 4x16A)
- les liaisons DMX 3 points pour nos MAC600
- 3 longueurs speakons 4 points de 5m + 2 bouchons speakons
- Gélamines L 170, L156, L136, L201, L202, L711, R132
- 4 porte gobos pour 613SX
- 2 élingues de projecteur

#### Liste projecteurs à fournir

2	Horiziodes ACP1001
2	PAR 64 CP62
6	PC 1K
11	613 SX
3	614 SX
4	713 SX
5	BT 250W
2	Pieds de projecteurs
11	platines

### Accessoires pour le décor :

#### Merci de fournir :

- un grand escabeau 8 marches pour le montage du décor.
- 12 pains de fonte, ou vissage des 3 mats dans le plancher du plateau.
- coton gratté d'environ 2m x 2m
- 2 rouleaux de tapis de danse blanc

*Des adaptations sont toujours possibles, merci de contacter si besoin le régisseur **Laurent Dany** au 06 33 54 59 39.*